

O que é Módulo Financeiro

Objetivo do modulo financeiro é controlar e analisar as atividades econômicas da Igreja. Sendo assim, este módulo permite estruturar todo o setor financeiro, ou seja, permite que você monitore e organize as contribuições e pagamentos de forma sistêmica e visual. Gestão financeira é obter indicativos para apresentar resultados da Instituição.

Descrição sucinta dos recursos disponível no Menu Financeiro:

- **Movimentação de Recebimentos:**

Informe aqui todas as contribuições recebidas: Dízimos; Ofertas...

- **Movimentação de Pagamentos:**

Informe aqui todos os registros de saída, ou seja, registros dos pagamentos realizados.

- **Atualizar Saldos do Período - Portadores:**

Permite atualizar saldo individual de cada Conta Portador, somando Contribuições, deduzindo Pagamentos e apresentando Saldo anterior e saldo atual. Nesta opção é possível também imprimir três relatórios: Movimentação de Caixa; Resumo Contábil e Resumo para Conselho Fiscal.

- **Transferência - Portadores:**

Faz transferências de valores de uma conta portador para outra. Deposito: Valor que sai da Conta Caixa e da entrada na conta Banco, ou Saque/retirada da conta Banco e registra entrada desse valor na Conta Caixa.

- **Inicializar Saldos - Portadores:**

Permite informar saldo inicial de Contas Portadores.

- **Emissão de Recibos:**

Emite recibo de contribuições e este recurso faz um registro de entrada desse valor na Conta portador – Caixa ou Banco.

- **Comprovante de Pagamento:**

Para cada pagamento realizado, é possível emitir um comprovante de pagamento e este recurso faz um registro de saída de valor na Conta portador – Caixa ou Banco.

- **Contas a Receber:**

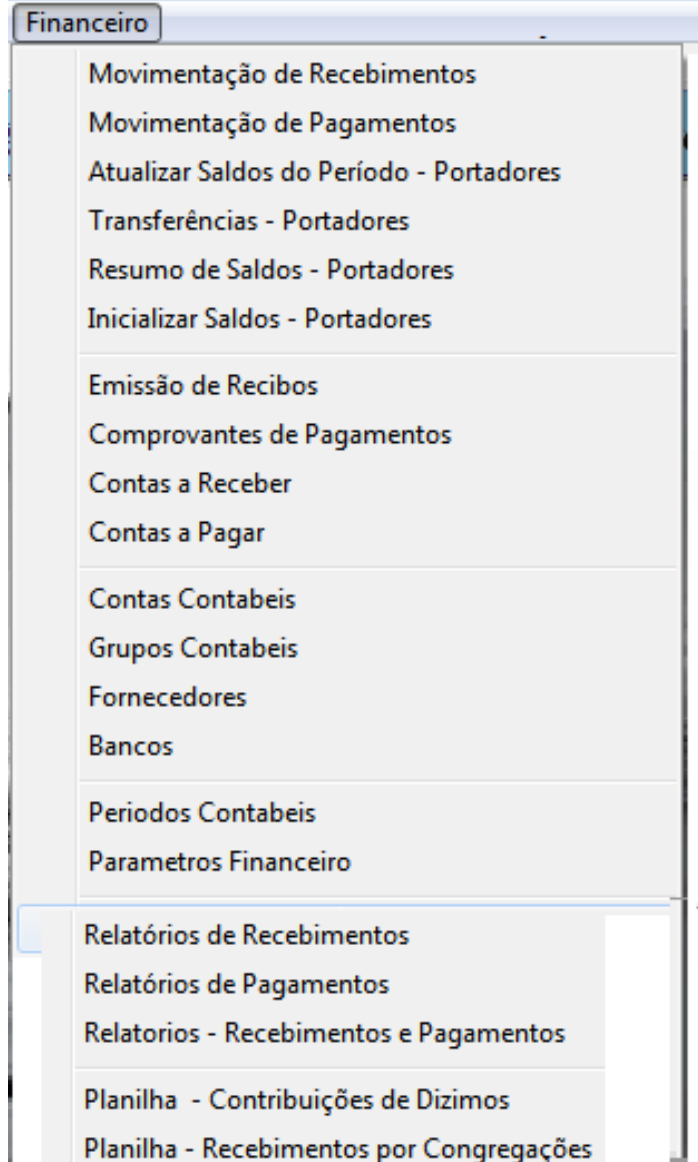
Recurso pouco utilizado por Igrejas, mas aqui permite registrar valores a receber de vendas de algum patrimônio e este tenha sido parcelado. Ex.: vende de terra, carro.

- **Contas a Pagar:**

Permite gerar planilha com todos os Títulos. Boletos, Notas Fiscais a pagar. Pesquisa pode ser feitas por período de vencimento e ou por Fornecedor. Ao informar pagamento de um vencimento aqui, gera / imprime um comprovante de pagamento e este já faz um registro de saída na Conta Portador – Caixa ou Banco.

- **Contas Contábeis:**

Tabela com registros de todas as contas (Plano Contas) para identificar registros de recebimentos e ou de pagamentos.



- **Grupos Contábeis:**

Tabela com Tipos de Contas para classificar contas de lançamentos por Grupos.

Ex.: Isso permite que Contas de Luz de cada Congregação seja classifica em um grupo de nome Energia.

- **Fornecedores:**

Para cada conta registrada a pagar e ou paga, é possível criar um registro de Dados Cadastrais de um Fornecedor.

- **Bancos:**

Tabela com nomes e numero/Códigos de Bancos.

- **Período Contábil:**

Tabela com registro de Períodos Contábeis para identificar os lançamentos mês a mês.

- **Parâmetros Financeiros:**

Tabela com dados que serve como parâmetro para o Módulo Financeiro; Ex.: Nome da Diretoria; Nome dos Integrantes do Conselho Fiscal, Texto para emissão de Recibos e/ou Comprovante de Pagamentos, etc...

- **Relatórios de Contribuições:**

Permite pesquisar registros para gerar diversos Relatórios de Contribuições. Informe quais campos/dados a pesquisar, tipo: Período, Congregação, conta de lançamento, Contribuinte, intervalo de valor; e na tela seguinte podes escolher um modelo de relatório para visualizar os registros pesquisados

- **Relatórios de Pagamentos:**

Mesmo recurso do item anterior, porem com registros dos Pagamentos realizados.

- **Relatórios de Contribuições e Pagamento:**

Permite imprimir um resumo dos registros de Contribuições e pagamentos em um mesmo relatório. Critério de selecionar registros é o mesmo usando no item anterior.

- **Planilha – Contribuições de Dízimos:**

Esse recurso tem duas funções: 1º Gerar planilha com registros de Dízimos de um período. 2º pesquisar registros e imprimir Resumo das Contrições em 4 modelos de planinha:

- Resumo de Contribuições;
- Contribuições por Distrito/Setor;
- Contribuições por Congregação;
- Contribuições por Cargo.

- **Planilha – Contribuições por Congregações:**

Gera uma planinha do trimestre por Congregação com todas as Contribuições de um período.